

Workshop INTERSTAR: Dokumentenvorlagen

VORAUSSETZUNGEN

Sie arbeiten mit Interstar und haben einen PC mit stabiler Internetanbindung, sowie an diesem Arbeitsplatz einen Telefonanschluss.

ZIELGRUPPE

Interstar-Nutzer, die neben den Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen viel Briefverkehr mit Kunden und Lieferanten haben und ihren bürokratischen Aufwand optimieren wollen.

LERNZIELE

Die Teilnehmer lernen die Möglichkeiten beim Erstellen von Dokumentenvorlagen kennen und wissen, an welchen Stellen innerhalb von Interstar auf diese Dokumentenvorlagen zugegriffen werden kann.

INHALTE

- ✓ Erstellen und Strukturieren der Dokumentenvorlagen
- ✓ Richtige Benutzung von Platzhaltern und Einfügen von Bildern
- ✓ Zugriff auf erstellte Dokumentenvorlagen

RAHMENBEDINGUNGEN

Veranstaltungsdauer: 60-90 Minuten

Kursgebühr: € 99,- zzgl. Umsatzsteuer

Teilnehmer: 3-6 Personen

Organisation: Mit der Teilnahmebestätigung erhalten Sie die genauen Schulungszeiten und eine Telefonnummer zur Telefonkonferenzschaltung. Außerdem erhalten Sie den Freischaltcode zur Onlinesitzung. Bei Rückfragen hilft Ihnen gerne Frau Günsel (Telefon 06232/1009250) weiter.